



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

ALBO	s.c.	PROT.-SEGR.	RAG.	ATTI DET.
------	------	-------------	------	-----------

DETERMINAZIONE R.G. n. 208 del 1 MAR. 2013
(det. n. 28 del 1 MAR. 2013)

Oggetto: Procedure selettive per progressioni orizzontali all' interno dell'Ente.
Conferma graduatoria, nomina vincitori ed attribuzione nuova posizione economica orizzontale .

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

-con determinazione dell'Area Amministrativa R.G. n. 760 del 19/07/2011, int. n. 136/11, veniva approvato il sottoelencato schema di bando per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni orizzontali realizzabili all' interno dell'Ente:

AREA	BUDGET
AMMINISTRATIVA	€ 2.303,00 per n. 01 valutatore
ECONOMICO-FINANZIARIA	€ 813,16 per n. 02 valutatori
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	€ 2.240,00 per n. 02 valutatori
TECNICA	€ 2.050,00 per n. 02 valutatori
VIGILANZA	€ 2.312,10 per n. 02 valutatori

TOTALE € 9.718,26

-la relativa graduatoria provvisoria delle progressioni orizzontali veniva affissa all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi dal 11/05/2012 al 25/05/2012 (reg. pubblicazioni albo on line n. 606/12);

PRESO ATTO dei sottoelencati n. 3 ricorsi, esperiti dai dipendenti:

-Nocera Salvatore, prot. n. 6624 del 15/05/2012;

-Bevacqua Sabrina, prot. n. 6916 del 22/05/2012 (trasmesso al Resp Area Amm.va con nota prot. n. 11127/2012);

-Amoroso Antonino, prot. n. 7106 del 24/05/2012;

PRESO ATTO, altresì, dei rilievi avanzati dalla U.I.L. F.P.L. con nota prot. n. 1190 del 21/05/2012, riscontrata dalla sottoscritta con nota prot. n. 7353 del 30/05/2012;

VISTA la nota del Segretario Comunale prot. n. 9534 del 16/07/2012;

RICHIAMATE le proprie note prot. n. 13393 del 05/10/2012 e prot. n.17358 del 20/12/2012, con le quali sono state richieste, rispettivamente, le valutazioni da parte dei responsabili di area competenti ai rilievi presentati dai ricorrenti;

PRESO ATTO, infine, delle sotto indicate controdeduzioni pervenute, in ordine ai n. 3 ricorsi:

-nota prot. n. 14511 del 23/10/2012, a firma del Responsabile Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie pro-tempore, in ordine al ricorso avanzato dal dipendente Nocera Salvatore;

-nota prot. n. 30 del 02/01/2013, a firma del Responsabile Area Amministrativa pro-tempore, in ordine ai ricorsi avanzati dai dipendenti Bevacqua Sabrina ed Amoroso Antonino;

CONSIDERATO che le suindicate controdeduzioni sono state notificate ai ricorrenti e che le stesse confermano le valutazioni in precedenza già effettuate;

RITENUTO che sono inammissibili, perché proposti successivamente alla conclusione del procedimento, i ricorsi presentati dai dipendenti:

- Nocera Salvatore, prot. n. 1716 del 04/02/2013;
- Ligresti Vincenzo, prot. n. 1769 del 04/02/2013;
- Russo Carmelo, prot. n. 1815 del 05/02/2013;
- Amoroso Antonino e Bevacqua Sabrina, prot. n. 1896 del 06/02/2013;

RILEVATO che:

- a) le schede di valutazione sono state redatte da ciascun Responsabile di Area e dal Segretario Comunale, per quanto concerne i Responsabili di Area, mentre l'esame della documentazione (anzianità di servizio) è stata effettuata, così come anche la predisposizione della graduatoria, trattandosi di attività vincolata, dal Responsabile dell'Area Amministrativa-servizio gestione giuridica del personale, per economia procedurale e nell'impiego delle risorse umane;
- b) i termini di cui al vigente C.C.D.I. 2005 rivestono natura ordinatoria, in quanto per il mancato rispetto non è prevista alcuna sanzione;
- c) il Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa ha esercitato le proprie funzioni fino al 10/05/2012 (giorno successivo all'insediamento del Sindaco) in regime di *prorogatio*, come previsto dall'art. 26, comma 1, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e la graduatoria è stata pubblicata il giorno 11/05/2012;
- d) nessuna violazione dell'art. 11 del C.C.N.L. 01/04/1999 è dato configurare, atteso che il rispetto del principio di correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti, ai fini della prevenzione dei conflitti tra parte pubblica e parte sindacale, non può essere stato leso di fronte ad un accordo contrattuale stipulato, nel rispetto delle forme procedurali previste dal C.C.D.I. 2005 e dalla normativa contrattuale e di legge, in data 30/12/2010 dalla R.S.U. a maggioranza e dai rappresentanti delle organizzazioni territoriali di categoria, firmatarie del C.C.N.L. di lavoro: C.G.I.L.-FP EE.LL. e S.U.L.P.L.M.;

VISTI:

- il C.C.D.I. del 29/12/2005;
- il C.C.D.I. del 30/12/2010;
- il bando di selezione interna, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa R.G. n. 760 del 19/07/2011, int. n. 136/11;
- la graduatoria provvisoria delle progressioni orizzontali, affissa all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi dal 11/05/2012 al 25/05/2012 (reg. pubblicazioni albo on line n. 606/12);
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41/2003 e ss. mm. ed. il.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

RIGETTARE i ricorsi presentati dai Sigg.ri:

- Nocera Salvatore, prot. n. 6624 del 15/05/2012;
- Bevacqua Sabrina, prot. n. 6916 del 22/05/2012 (trasmesso al Resp Area Amm.va con nota prot. n. 11127/2012);
- Amoroso Antonino, prot. n. 7106 del 24/05/2012;

DICHIARARE inammissibili, perché tardivi, i ricorsi presentati dai Sigg.ri:

- Nocera Salvatore, prot. n. 1716 del 04/02/2013;
- Ligresti Vincenzo, prot. n. 1769 del 04/02/2013;
- Russo Carmelo, prot. n. 1815 del 05/02/2013;
- Amoroso Antonino e Bevacqua Sabrina, prot. n. 1896 del 06/02/2013;

CONFERMARE, pertanto, la graduatoria, già pubblicata all'albo on line per gg. 15 consecutivi dal 11/05/2012 al 25/05/2012 (reg. pubblicazioni albo on line n. 606/12).

NOMINARE i sottoelencati dipendenti vincitori nelle procedure selettive, per progressioni orizzontali all'interno dell'Ente, avviate con determinazione dell'Area Amministrativa R.G. n. 760 del 19/07/2011, int. n. 136/11, attribuendo la nuova posizione economica orizzontale avente decorrenza 01/01/2010:

AREA AMMINISTRATIVA

Posizione economica da C1 a C2
Ucchino Antonio

punti 100

Posizione economica da B6 a B7
Settimo Antonina

punti 100

Posizione economica da B3 a B4
Limina Giuseppe

punti 100

Posizione economica da B3 a B4
Bonfiglio Vincenza

punti 97

Posizione economica da B1 a B2
Reitano Rosario

punti 82

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Posizione economica da C1 a C2
Pennino Rosalba

punti 100

AREA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

Posizione economica da D1 a D2
Petralia Pancrazio

punti 162

Posizione economica da C1 a C2
Di Gangi Anna G.

punti 100

Posizione economica da B1 a B2
Cordima Antonino

punti 79

AREA TECNICA

Posizione economica da D1 a D2
Brazzante Giuseppe

punti 130

Posizione economica da C1 a C2
Cani Gaetano

punti 100

Posizione economica da B3 a B4
Sciuto Bruno

punti 100

AREA VIGILANZA

Posizione economica da D2 a D3
Franco Rosario

punti 162

Il Responsabile Servizio
(Dr.ssa Anna Amoroso)



Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

Modalità di utilizzo risorse annualità economica 2010

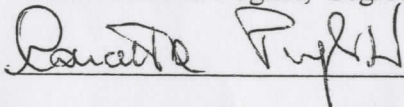
(art. 5 del C.C.N.L. 1 aprile 1999, come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, ed art. 22 del C.C.D.I. 29 dicembre 2005)

L'anno duemilaDIECI, il giorno TRENTUNO, del mese di DICEMBRE, in Calatabiano e nella sede municipale, si è proceduto alla sottoscrizione del C.C.D.I. – Annualità Economica 2010, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. 1 aprile 1999, come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004:

a) *per la parte pubblica,*

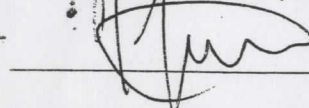
nominata con determinazione sindacale n. 20 del 30.04.2004, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. 1 aprile 1999, come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004:

- dr.ssa Concetta Puglisi, Segretario Comunale – PRESIDENTE:



- dr. ing. Salvatore Faro, Responsabile dell'Area Tecnica – COMPONENTE:

- com. Franco Rosario, Responsabile dell'Area di Vigilanza – COMPONENTE:

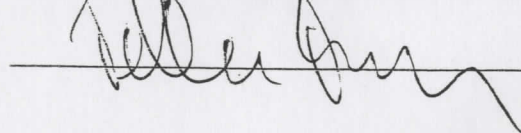


- dr. ing. Sebastiano Leonardi, Responsabile dello S.U.A.P. – COMPONENTE:

- rag. Rosalba Pennino, Responsabile Area Economico-Finanziaria – COMPONENTE



- sig. Petralia Pancrazio, Responsabile Area Gestione Ris. Trib. ed Extratrib. – COMPONENTE:



- dr. Salvatore Sparta, Responsabile Area Amministrativa – COMPONENTE

b) per la parte sindacale

1) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), eletta in data 23 novembre 2007, giusta verbale della commissione elettorale redatto in pari data, così composta:

- dr.ssa Di Gangi Anna Giuseppa:

- sig. Limina Giuseppe:

- sig. Riolo Francesco:

- sig. Russo Carmelo:

2) Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria, firmatarie del C.C.N.L.:

- Resp. Prov.le CGIL-FP EE. LL. (sig. Algozzino Gaetano):

_____ (Responsabile Aziendale CGIL.)

- Resp. Prov.le CISL-FPS (dr. Bonforte Francesco):

- Resp. Prov.le UIL-FPL (dr. D'Amico Tommaso):

- Comp. Direttivo Provinciale UIL-FPL (sig. Limina Alfio):

- Segr. Az. SULPM (sig. Limina Antonio):

Art. 25**Progressione economica orizzontale**

1. L'art. 35 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 ha provveduto ad integrare le posizioni economiche delle quattro categorie previste dal precedente C.C.N.L. 1 aprile 1999 con la previsione di nuove posizioni di sviluppo economico all'interno delle stesse categorie: A/5; B/7; C/5; D/6.
2. Al fine di migliorare la qualità dei servizi e di riconoscere le giuste professionalità ai dipendenti, nell'ambito del periodo di validità del presente contratto, le parti concordano di attivare un piano che consenta la progressione economica per tutti i dipendenti che vi abbiano titolo secondo i criteri previsti dal presente articolo.
3. La progressione economica orizzontale si attua, nei limiti dello specifico fondo, secondo i seguenti criteri:

Categoria A-B2-B4-C2

- anzianità di servizio: punti 1 per ogni anno (periodo max valutabile anni 10), peso base 30;
- risultati ottenuti nelle prestazioni rese: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- qualità della prestazione, arricchimento professionale e impegno personale: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;

Categoria B3 - B5- C3

- prestazioni erogate dal dipendente in termini di risultati ottenuti: (punteggio da 0 a 10), peso base 45;
- qualità delle prestazioni individuali: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- impegno individuale e arricchimento professionale collegato a processi formativi e di riorganizzazione: (punteggio da 1 a 10), peso base 25;

Categoria B6-C4

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;

Categoria D (per tutti i passaggi della categoria D)

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;

Passaggi della Categoria D Responsabili della gestione

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- grado di attuazione degli obiettivi del Peg, con riferimento ai parametri dei budget in entrata ed uscita, nonché allo stato di avviamento dei rispettivi interventi previsti durante l'esercizio: (punteggio da 1 a 10), peso base 40.

La distribuzione delle quantità di passaggi all'interno delle singole categorie dovrà attenersi al principio delle pari opportunità per tutti i dipendenti di ciascuna posizione economica e per gli appartenenti alle diverse strutture, nei limiti delle somme assegnate e nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Art. 26**Procedure per la progressione economica orizzontale**

1. La progressione economica a regime si realizza annualmente, nei limiti del fondo contrattualmente previsto, mediante selezioni svolte in base ai criteri sopra determinati nel rispetto dell'art. 5 del C.C.N.L. 31.3.1999 (Ordinamento Professionale).
2. Le procedure inerenti l'assegnazione dei passaggi economici sono le seguenti:
 - a) Ogni dipendente sarà informato mediante avviso pubblicato all'albo pretorio nel quale saranno specificate le modalità di partecipazione, i titoli richiesti attinenti l'anzianità di servizio e l'arricchimento professionale.
 - b) Entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando il dipendente interessato produrrà all'ufficio del personale istanza di partecipazione alla selezione allegando i documenti previsti dal bando.
 - c) L'ufficio personale provvederà entro i successivi 15 giorni a richiedere, per ogni aspirante, ai capi settore competenti, la redazione e trasmissione di apposita scheda di valutazione sulla base dei criteri previsti per il passaggio alla posizione economica per cui si concorre.
 - d) Entro i successivi 15 giorni i capi settore provvederanno a riscontrare la superiore richiesta.
 - e) L'esame della documentazione e della relazione sarà effettuata entro i trenta giorni successivi da parte di una commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare apposita graduatoria per classe stipendiale.
 - f) Le graduatorie saranno rese pubbliche, mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi entro i quali il dipendente potrà presentare ricorso prima di attivare altre procedure di contenzioso.
 - g) I ricorsi verranno esaminati dall'Amministrazione entro 15 giorni.
 - h) Sulla base della graduatoria operata si procederà alla nomina dei vincitori e all'attribuzione della nuova posizione economica dal giorno di approvazione della graduatoria definitiva.
 - i) In caso di parità di punteggio la posizione stipendiale sarà attribuita a coloro che saranno in possesso di maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità a colui in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza.
3. In prima applicazione, l'inserimento nel nuovo sistema di classificazione con decorrenza dalla stipula del presente contratto avviene per collocazione nelle posizioni economiche della stessa categoria successive alla prima trasposizione in applicazione del C.C.N.L. e sulla base di valutazione del capo settore, secondo i criteri stabiliti nel presente articolo.

d) PROGRESSIONE ORIZZONTALE

- Essendo illegittimo e produttivo di responsabilità amministrativa il passaggio contemporaneo di tutti i dipendenti o della loro stragrande maggioranza alla categoria economica superiore e stante che un finanziamento generalizzato della progressione all'interno della categoria per tutti i dipendenti significherebbe aggirare il vincolo della selettività, viene destinata a tale istituto una somma corrispondente al 50% (€ 9.718,26) di quella necessaria per attuare tutte le progressioni economiche potenzialmente realizzabili all'interno dell'Ente (€ 19.436,49), così ripartita, anche in considerazione del numero di dipendenti potenzialmente interessati in ciascuna area ed alla presenza nella stessa di responsabile di area interno:

AREA	BUDGET
AMMINISTRATIVA	€ 2.303,00 per n. 01 valutatore
ECONOMICO-FINANZIARIA	€ 813,16 per n. 02 valutatori
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	€ 2.240,00 per n. 02 valutatori
TECNICA	€ 2.050,00 per n. 02 valutatori
VIGILANZA	€ 2.312,10 per n. 02 valutatori
	€ 9.718,26

- Effettuate le progressioni, tale finanziamento graverà permanentemente a carico della parte stabile del fondo fino all'estinzione del rapporto di lavoro dei fruitori.
- Possono accedere alle selezioni coloro che sono in possesso di una permanenza nella categoria di appartenenza per almeno 24 mesi, così come previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. 11.04.08.
- Il sistema di valutazione è quello richiamato dall'art. 25 del C.C.D.I. 29.12.2005. Esso si fonda sull'utilizzo dei seguenti criteri:

Categoria A-B2-B4-C2

- anzianità di servizio: punti 1 per ogni anno (periodo max valutabile anni 10), peso base 30;
- risultati ottenuti nelle prestazioni rese: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- qualità della prestazione, arricchimento professionale e impegno personale: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.

Categoria B3 - B5 - C3

- prestazioni erogate dal dipendente in termini di risultati ottenuti: (punteggio da 0 a 10), peso base 45;
- qualità delle prestazioni individuali: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- impegno individuale e arricchimento professionale collegato a processi formativi e di riorganizzazione: (punteggio da 1 a 10), peso base 25.

Categoria B6-C4

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.

Categoria D (tutti i passaggi della categoria D)

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.

Categoria D (Responsabili di Area)

- impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
- coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
- grado di attuazione degli obiettivi del Peg, con riferimento ai parametri dei budget in entrata ed uscita, nonché allo stato di avviamento dei rispettivi interventi previsti durante l'esercizio: (punteggio da 1 a 10), peso base 40.

Le procedure inerenti l'assegnazione dei passaggi economici, come previste dal C.C.D.I. 29.12.2005, sono le seguenti:

Entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando il dipendente interessato produrrà all'ufficio del personale istanza di partecipazione alla selezione allegando i documenti previsti dallo stesso.

L'ufficio personale provvederà, entro i successivi 15 giorni, a richiedere, per ogni aspirante, ai Responsabili di Area competenti, la redazione e trasmissione di apposita scheda di valutazione sulla base dei criteri previsti per il passaggio alla posizione economica per cui si concorre.

Entro i successivi 15 giorni i Responsabili di Area provvederanno a riscontrare la superiore richiesta.

L'esame della documentazione e della relazione sarà effettuata entro i trenta giorni successivi da parte di una commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare apposita graduatoria per classe stipendiale
Le graduatorie saranno rese pubbliche, mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, entro i quali il dipendente potrà presentare ricorso prima di attivare altre procedure di contenzioso.
I ricorsi verranno esaminati dall'Amministrazione entro 15 giorni.
Sulla base della graduatoria operata si procederà alla nomina dei vincitori e all'attribuzione della nuova posizione economica dal giorno di approvazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio la posizione stipendiale sarà attribuita a coloro che saranno in possesso di maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità a colui in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza.

5. La progressione in B7, in mancanza di criteri dettati dal C.C.D.I. vigente, seguirà le stesse regole della progressione orizzontale in B6.